

PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ SAINT-FRANÇOIS-DE-SALES

Mardi 4 juillet 2023

« Le conseil de la municipalité de St-François-de-Sales siège en séance ordinaire avec public, ce mardi 4 juillet 2023.

Sont présents à cette assemblée:

M. Marc Gaudette, Mme Nancy Tremblay, M. Mathieu Laroche, Mme Julie-Anne Decorby, M. Yvon Deschênes et M. Gérard Juneau, tous formant quorum sous la présidence de Mme Cindy Plourde mairesse.

Assiste également à la séance, le directeur général et greffier-trésorier M. Dominique Tremblay.

3 personnes forment l'assistance.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La mairesse Cindy Plourde prononce un mot d'introduction et souhaite la bienvenue à tous ainsi qu'aux membres du conseil et ouvre ensuite la séance.

2. ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR

PROPOSÉ par M. Mathieu Laroche

2023-104

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers

QUE l'ordre du jour soit accepté tel que ci-dessous :

- 1. Ouverture de la séance**
- 2. Acceptation de l'ordre du jour**
- 3. Acceptation du procès-verbal du 5 juin 2023**
- 4. Suivis au procès-verbal.**
 - a. Demande MADA
- 5. Rapport de la mairesse**
- 6. Rapport des conseillers et conseillères**
- 7. Administration générale**
 - 7.1. Correspondance
 - a. 16eme Rendez-vous de l'habitation
 - b. Mini-Scribe juillet-août
 - c. Acteurs de l'eau 2023
 - d. Invitation Réseau Biblio
 - e. Rapport annuel d'activités Sûreté du Québec
 - f. Le Raconteur
 - g. PRIMEAU 2023 – Renouvellement des conduites
 - h. Bonification programme de soutien aux infrastructures sportives, récréatives et de plein-air.
 - 7.2. Demande de participation financière
 - a. Tournoi de golf Fondation du Havre
 - b. Renouvellement adhésion Conseil régional de l'environnement et du développement durable
 - c. Invitation du Club Lions
 - 7.3. Acceptation des comptes.
- 8. Fonctionnement interne et logistique**
 - 8.1 Embauche emplois étudiant – camp de jour, camping et dépanneur

9. Période de questions

10. Loisirs et développement

- 10.1 Résolution demande MADA
- 10.2 Achat de foyers avec pare-étincelles pour le camping

11. Aménagement du territoire et urbanisme

- 11.1 Avis de la Régie de l'alcool des courses et des jeux – terrasse Auberge Ouiatchouan
- 11.2 Caractérisation Ruisseau Blanchette
- 11.3 Offre de services Conseil régional de l'environnement et du développement durable

12. Sécurité civile

- 12.1 Résiliation de l'abonnement à Rézilio

13. Voirie municipale

- 13.1 Rechargement et nivelage du chemin de la Bleuetière

14. Infrastructures d'aqueduc, d'égout et entretien des immeubles et machineries

- 14.1 Portrait 2023 des infrastructures en eau de la municipalité

15. Dossiers divers

- 15.1 Projet de regroupement de services MRC Domaine-du-Roy
- 15.2 Ajustement budgétaire Office municipal des Cinq fleurons 2020
- 15.3 Motion de félicitations pour le travail de l'inspecteur

16. Période de questions

17. Fixation de la prochaine séance et levée de la présente séance

3. ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL DU 5 juin 2023

IL EST PROPOSÉ par Mme Nancy Tremblay

2023-105

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers

QUE ce conseil accepte le procès-verbal de la séance ordinaire du 5 juin 2023, tel que rédigé et transmis.

4. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL du 5 juin 2023

- a. La demande pour l'aide financière de 2028\$ dans le cadre de la Municipalité amie des aînés a été orientée vers la réfection de l'accès pour les personnes à mobilité réduite à l'édifice municipal. Le reste du financement sera complété par d'autres programmes à venir.

5. RAPPORT DE LA MAIRESSE

La mairesse a rencontré Julie Nadeau en compagnie du directeur général afin de mettre à jour le projet de sentier d'hébertisme et les redditions de compte à faire pour les projets de 2018-19. Elle a participé à une séance de conseil d'administration du Regroupement loisirs et sport et mentionne que le dossier des infrastructures sportives sera relancé. Une rencontre avec le fonds québécois d'initiative sociale pour le projet de forêt nourricière a aussi eu lieu. Une journée de réflexion sur les regroupements de services a été tenue à La Doré et la mairesse s'excuse d'avoir omis de transmettre l'invitation aux conseillers, elle et le directeur général y ont participé en présence des autres municipalités de la MRC. La Table des partenaires en qualité de vie, le comité de sécurité publique, le Grand dialogue pour la transition socio-écologique, le système alimentaire durable, le camp de jour, le comité ressources humaines et une séance de la MRC ont occupé la mairesse. Elle a aussi rencontré le ministère des transports et de la mobilité durable pour le projet d'élargissement des

bordures de la route 155, pour uniformiser le parcours entre Lac-Bouchette et Chambord avec des bandes d'au moins 1,5m tout au long de celui-ci. Il y aurait possibilité advenant une participation à la Route verte. Finalement elle a participé à l'école d'été de Petit-Saguenay en compagnie de Mathieu Laroche et Marc Gaudette.

6. RAPPORT DES CONSEILLÈRES ET DES CONSEILLERS

M. Gaudette, en plus de participer à l'école d'été avec comme sujet les communs, a assisté à une rencontre des Ateliers des savoirs partagés et le financement après 2025 a été abordé. Il a aussi été actif au comité ressources humaines. Mme Decorby a assisté à une réunion de la Corporation des loisirs et rappelle l'activité de la Caravane en panne qui se tiendra le 5 août prochain. Le sentier Ouiatchouan l'an tenue occupée également et elle partage que le sentier a été brisé par des travaux forestiers et que les réparations seraient faites. M. Deschênes devait participer à une réunion de l'Office municipal d'habitation qui a été annulée. Un appartement n'est pas loué en ce moment. Il a aussi visité une installation de pump-track et propose le projet pour les jeunes de Saint-François-de-Sales. Il tient aussi à souligner le travail de l'inspecteur municipal qui a une approche très appropriée avec les citoyens. M. Juneau a assisté à l'assemblée générale annuelle de l'Organisme de bassins versants qui a eu lieu à Lac-Bouchette. Il a partagé le sujet de la crue des eaux de la rivière Ouiatchouan avec M. Pelletier des ressources hydriques afin de le sensibiliser sur la nécessité d'avoir un équipement qui aiderait à la prévention. M. Laroche a participé à l'école d'été et au comité ressources humaines et souligne avoir apprécié l'expérience à Petit-Saguenay, Finalement, Mme. Tremblay mentionne que la bibliothèque est fermée pour l'été et qu'il devra y avoir une réunion du comité consultatif en urbanisme pour combler des postes vacants.

7. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

7.1. Correspondance

Ce conseil a pris connaissance de la correspondance reçue, que voici :

- a. 16eme Rendez-vous de l'habitation
- b. Mini-Scribe juillet-août
- c. Acteurs de l'eau 2023
- d. Invitation Réseau Biblio
- e. Rapport annuel d'activités Sûreté du Québec
- f. Le Raconteur
- g. PRIMEAU 2023 – Renouvellement des conduites
- h. Bonification programme de soutien aux infrastructures sportives, récréatives et de plein-air.

7.2. Demandes de participation financière

CONSIDÉRANT les trois demandes de participation financière reçues par la municipalité;

- a. Tournoi de golf Fondation du Havre
- b. Renouvellement adhésion Conseil régional de l'environnement et du développement durable
- c. Invitation du Club Lions

CONSIDÉRANT que la municipalité souhaite s'associer à des événements ou associations pertinentes à sa mission;

CONSIDÉRANT la mission de la maison du Havre et le bénéfice de sa présence sur le territoire pour les citoyens de Saint-François-de-Sales;

CONSIDÉRANT la pertinence de la mission du Conseil régional de l'environnement et du développement durable en harmonie avec la vision municipale;

CONSIDÉRANT que le Club Lions a d'autres activités de financement au cours de l'année.

2023-106

IL EST PROPOSÉ par Madame Julie-Anne Decorby

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers que la municipalité donne 200\$ au Tournoi de golf de la Fondation du Havre, qu'elle renouvelle l'adhésion au Conseil régional de l'environnement et du développement durable pour un prix de 130\$ et qu'elle renonce à soutenir financièrement l'activité du Club Lions.

7.3. Acceptation des comptes

La vérification des comptes a été effectuée et présentée à l'ensemble des membres du conseil.

EN CONSÉQUENCE

IL EST PROPOSÉ par Mme Nancy Tremblay

2023-107

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers

QUE ce conseil accepte la liste des comptes présentés :

COMPTES À PAYER	
A.R.L.P.H. SAGUENAY	30.00 \$
COOP CHAMBORD	517.22 \$
ECURIES BM	800.00 \$
ENTREPRISE GAUDREULT	8 579.78 \$
CORPORATION DES FLEURONS	130.13 \$
LACHANCE GRAVEL	215.78 \$
MECANIQUE DAVE BILODEAU	95.42 \$
FONDS D'INFORMATION	10.00 \$
HOME HARDWARE	198.30 \$
TEST-AIR & SANS-BORNES	2 635.99 \$
TRAVERSÉE INTERNATIONALE	225.00 \$
VISION INFORMATIK	161.51 \$
ALDEI TAPIS	253.82 \$
MÉLANIE BELLEY	288.42 \$
RÉAL BOUDREULT	54.04 \$
CENTRE DU SPORT LAC-ST-JEAN	1 640.46 \$
CONFISERIE MONDOUX	292.44 \$
CORP. GESTION SENTIER PEDESTTRE OUIATCHOUAN	5 000.00 \$
ANN Dubois	175.47 \$
ENVIRONEMENT SANIVAC	2 534.05 \$
FORMICEL	235.19 \$
GAUTHIER NATHALIE	450.00 \$
GROUPE PERRON	11 288.17 \$
LACHANCE GRAVEL	712.57 \$
LEBEAU VITRE D'AUTOS	862.31 \$
RÉGIS LEMAY	459.90 \$
LETTREGE DUPY DESIGN	120.73 \$
LOCATION D'ÉQUIPEMENTS	92.56 \$
MEGABURO	445.41 \$

MEGABURO INC.	64.93 \$
MRC DOMAINE DU ROY	10 339.33 \$
MUNICIPALITÉ Lac-bouchette	167.86 \$
nord-flo	1 131.94 \$
HOME HARDWARE	917.49 \$
PLOMBERIE DPH	1 123.54 \$
PLOMBERIE GIRARD ET VOYER	1 561.43 \$
CINDY PLOURDE	2 583.28 \$
PULSAR	632.06 \$
REFRIGERATION NORDIC	425.88 \$
REJEAN TREMBLAY	4 812.87 \$
RENAUD-BRAY	113.20 \$
UAP	17.09 \$
VARIÉTÉS L.C.R.	832.17 \$
VILLE DE ROBERVAL	25 255.00 \$
VISION INFORMATIK	2 414.32 \$
Beneva	1 259.50 \$
Ministère du revenu	11 841.19 \$
REFLEXION PAYSAGE	4 599.00 \$
HYDRO QUEBEC (ELECTRICITÉ)	1 353.51 \$
BELL CANADA	96.76 \$
BELL CANADA	110.21 \$
BELL CANADA	95.43 \$
BELL CANADA	110.21 \$
BELL CANADA	104.06 \$
CENTRE POPULAIRE	180.87 \$
HYDRO QUÉBEC	1 212.55 \$
RETRAITE QUÉBEC (CARRA)	769.07 \$
.....	
.....	97.25 \$
CENTRE POPULAIRE	142.91 \$
CENTRE POPULAIRE	222.32 \$
TELUS	232.06 \$
HYDRO QUEBEC (CAMPING)	1 224.12 \$
HYDRO QUEBEC (RUE BLANCHETTE)	204.46 \$
HYDRO QUEBEC (Pompe)	629.68 \$
HYDRO QUEBEC (CAMPING)	483.21 \$
HYDRO QUEBEC 275 RUE DE L'ÉGLISEO	151.31 \$
HYDRO QUEBEC (315 RUE DE L'ÉGLISE)	646.76 \$
HYDRO QUEBEC (ECLAIRAGE PUBLIC)	461.35 \$
HYDRO QUEBEC (CH ST-ANDRÉ)	1 487.36 \$
HYDRO QUEBEC (CAMPING)	61.15 \$
HYDRO QUEBEC	1 047.86 \$
HYDRO QUEBEC (CAMPING)	97.74 \$
HYDRO QUEBEC	1 211.51 \$
TOTAL DES COMPTES À PAYER :	121 030.47 \$
SALAIRES	
07-juin-23	4 786.78 \$
14 jujin	5 220.84 \$
21-juin-23	16 605.52 \$
28-juin-23	5 670.65 \$

TOTAL DES SALAIRES :	32 283.79 \$
TOTAL GÉNÉRAL:	153 314.26 \$

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je, Dominique Tremblay, greffier-trésorier, certifie par le présent certificat que la municipalité de Saint-François-de-Sales dispose des fonds nécessaires pour payer ces comptes.

8. FONCTIONNEMENT INTERNE ET LOGISTIQUE

8.1 Embauche emplois étudiant – camp de jour, camping et dépanneur

CONSIDÉRANT les subventions obtenues dans le cadre du Programme des emplois d'été de Service Canada;

CONSIDÉRANT les besoins en termes de main d'œuvre pour l'animation des camps de jour, l'accueil du camping ainsi que le maintien du dépanneur communautaire;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Nancy Tremblay

2023-108

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers

De procéder à l'embauche de Ayla Blanchette, Nesy Girard-Guèvremont, Amy-Rose Girard et Chloé Bouchard pour les différents postes ouverts pour la période estivale.

9. PÉRIODE DE QUESTIONS

Un citoyen demande si la municipalité vérifie les taux horaire des machineries utilisées par les sous-contractants qui font divers travaux de voirie et mentionne que ces taux sont disponibles pour la municipalité.

10. LOISIRS ET DÉVELOPPEMENT

10.1 Résolution demande Municipalité amie des aînés.

CONSIDÉRANT la difficulté d'accéder à l'édifice municipal pour les citoyens à mobilité réduite en raison du mauvais état de la rampe d'accès;

CONSIDÉRANT les objectifs visés par le comité Municipalité amie des aînés.

CONSIDÉRANT les travaux d'amélioration apportés au bâtiment municipal pour le doter d'une salle de conseil adéquate;

CONSIDÉRANT les travaux à venir pour compléter la réfection de la toiture ainsi que l'aménagement extérieur du bâtiment;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR M. Yvon Deschênes

2023-109

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers

De demander une contribution financière de 2038\$ dans le fonds réservé au comité de la municipalité amie des aînés et de nommer la mairesse Cindy Plourde ou le directeur général Dominique Tremblay pour signer les documents afférents à la demande financière;

11. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME

11.1 Avis de la Régie de l'alcool des courses et des jeux – terrasse Auberge de la Ouiatchouan

CONSIDÉRANT la demande de permis d'alcool pour l'opération d'une terrasse extérieure à l'Auberge de la Ouiatchouan ;

CONSIDÉRANT que la municipalité peut s'opposer à cette demande ;

CONSIDÉRANT que la municipalité supporte le développement économique et que la demande ne représente pas d'enjeux pour les citoyens

EN CONSÉQUENCE,

La municipalité ne s'opposera pas à la demande faite par l'entreprise.

11.2 Caractérisation du Ruisseau Blanchette

CONSIDÉRANT les nombreux rôles des bandes riveraines tels que la filtration des polluants, la stabilisation des berges, la rétention d'eau;

CONSIDÉRANT le débordement fréquent du Ruisseau Blanchette qui occasionne des problèmes pour les citoyens et la municipalité;

CONSIDÉRANT que le service d'ingénierie de la MRC du Domaine-du-Roy est en charge du projet de réaménagement du cours d'eau;

CONSIDÉRANT que le ministère de l'environnement et du développement durable a fait des demandes supplémentaires de caractérisation biologique afin d'octroyer le permis pour les travaux;

EN CONSÉQUENCE;

2023-110

IL EST PROPOSÉ par Mathieu Laroche

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers d'octroyer un budget supplémentaire à la firme de consultants AGIR afin de caractériser le cours d'eau pour une durée d'heure de travaux estimée à 25 heures et un taux horaire de 88 \$, pour un total budgétaire de 2200 \$ plus les taxes applicables.

11.3 Offre de services Conseil régional de l'environnement et du développement durable

CONSIDÉRANT l'offre de services du Conseil régional de l'environnement et du développement durable qui souhaite répondre aux besoins des municipalités en les accompagnant dans la lutte contre les plantes exotiques;

CONSIDÉRANT l'objectif d'accompagner les municipalités lors d'une première opération terrain de contrôle de Berce du Caucase afin d'assurer la sécurité ainsi que la pérennité des efforts de contrôles;

CONSIDÉRANT que cet accompagnement est d'une valeur de près de 5000\$ et est offert gratuitement à 7 municipalités du Saguenay-Lac-Saint-Jean en 2023;

CONSIDÉRANT que le projet est supporté par Climat de changement par le gouvernement fédéral qui permet au CREDD de réaliser des projets en lien avec les changements climatiques;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Gérard Juneau

2023-111

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents d'accepter l'offre de services du Centre québécois de développement durable et de manifester l'intérêt de la municipalité de Saint-François-de-Sales afin de participer au projet dès 2023.

12. SÉCURITÉ CIVILE

12.1 Résiliation de l'abonnement à REZILIO

CONSIDÉRANT la nécessité pour la municipalité d'avoir un plan de mesures d'urgences accessible en tout temps;

CONSIDÉRANT que les moyens technologiques ont évolué et que l'accès au plan est dorénavant possible sans l'abonnement à REZILIO;

CONSIDÉRANT que la direction de la sécurité civile considère REZILIO comme un outil et non une nécessité pour les municipalités;

CONSIDÉRANT que le coût annuel de l'abonnement est important et que l'utilisation de la plateforme au cours des trois dernières années a été presque nulle.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Gérard Juneau

2023-112

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers et conseillères de mettre fin à l'abonnement à REZILIO pour le plan de sécurité civile de la municipalité. Il est aussi résolu de réunir le comité à l'automne afin de faire la mise à jour du plan au niveau local, puisque la Ville de Roberval a pris la responsabilité de proposer un regroupement de municipalités pour la mise sur pied d'un service commun.

13. VOIRIE MUNICIPALE

13.1 Rechargement et nivelage du chemin de la Bleuetière

CONSIDÉRANT la circulation de plus en plus dense sur le chemin de la Bleuetière, qui contribue à rendre le chemin difficile à pratiquer;

CONSIDÉRANT la présence de la bleuetière touristique, en plus du secteur de villégiature du Lac des commissaires;

CONSIDÉRANT la demande effectuée par l'Association des amis du Lac des commissaires;

EN CONSÉQUENCE

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Marc Gaudette

2023-113

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers et conseillères de procéder à des travaux de rechargement et de nivelage du chemin en supplément des voyages de rechargement effectués à chaque année selon l'entente avec les villégiateurs. Les travaux seront faits par les employés municipaux et les entreprises locales Transport Karol Martel et Les entreprises Gaudreault.

14. INFRASTRUCTURES D'AQUEDUC, D'ÉGOÛT ET D'ENTRETIEN DES IMMEUBLES ET MACHINERIES

14.1 Portrait 2023 des infrastructures en eau de la municipalité

Le portrait des infrastructures en eau de la municipalité de Saint-François-de-Sales a été déposé aux membres du conseil municipal. Ce portrait réalisé par le Centre d'expertise et de recherche en infrastructures urbaines permet de documenter l'état des infrastructures d'aqueduc et d'égouts des municipalités du Québec, ce qui constitue le point de départ d'une saine gestion de leurs actifs.

15. DOSSIERS DIVERS

15.1 Projet de regroupement de services MRC Domaine-du-Roy

CONSIDÉRANT les défis de disponibilité de la main-d'œuvre auxquels sont confrontées les municipalités du territoire de la MRC du Domaine-du-Roy et l'ensemble des municipalités au Québec;

CONSIDÉRANT la tenue, le 13 juin dernier, d'une journée de réflexion territoriale afin d'analyser l'opportunité de relancer une démarche sur les regroupements de services;

CONSIDÉRANT qu'au terme de cette journée, un consensus fort a été établi sur la pertinence d'aller de l'avant avec une telle démarche;

CONSIDÉRANT que le ministère des Affaires municipales dispose de sommes importantes dans le cadre du Fonds régions et ruralité afin d'encourager les municipalités locales à développer des initiatives de coopération intermunicipale pour offrir des services de qualité à leurs citoyens;

CONSIDÉRANT que l'engagement des conseils municipaux est nécessaire pour que la démarche de regroupements de services puisse livrer les résultats escomptés;

CONSIDÉRANT que le conseil de la Municipalité de Saint-François-de-Sales reconnaît les enjeux importants à court, moyen et long terme au niveau de la main-d'œuvre et de sa capacité financière à maintenir des services de qualité à ses citoyens;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Yvon Deschênes

2023-114

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers et conseillères que le conseil de la Municipalité de Saint-François-de-Sales signifie son accord et son adhésion à la relance de la démarche sur les regroupements de services sur le territoire de la MRC du Domaine-du-Roy par la mise en place d'un comité de suivi de la démarche.

Que la Municipalité désigne M. Dominique Tremblay, directeur général, et/ou Mme Cindy Plourde, mairesse, comme représentants sur le comité de suivi de la démarche.

15.2 Ajustement budgétaire Office municipal des Cinq fleurons 2020

CONSIDÉRANT qu'à la suite de la vérification financière de l'année 2020, un écart entre le budget et les résultats occasionne un déficit à combler par les municipalités pour les opérations de l'Office municipal des Cinq fleurons;

CONSIDÉRANT la communication reçue à cet effet qui demande l'ajustement à la hausse de la quote-part de la municipalité de Saint-François-de-Sales en 2020, pour un montant de 2 784 \$;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Yvon Deschênes

2023-115

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers et conseillères d'autoriser le versement de 2 784\$ à l'Office municipal des cinq fleurons pour combler l'écart financier de 2020.

15.3 Motion de félicitations pour le travail de l'inspecteur

CONSIDÉRANT le roulement de personnel au poste d'inspecteur municipal de la municipalité de Saint-François-de-Sales observé depuis quelques années;

CONSIDÉRANT la hausse de l'émission de permis de tout genre dans la municipalité;

CONSIDÉRANT l'application de nouveaux règlements d'urbanisme et la réaction des citoyens face à ceux-ci;

CONSIDÉRANT que le regroupement du service d'urbanisme et d'inspection à la MRC du Domaine-du-Roy est bénéfique pour la municipalité et les citoyens de Saint-François-de-Sales;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Yvon Deschênes

2023-116

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillères et conseillers de reconnaître la qualité du travail effectué par M. Jonathan Fortin dans le cadre de ses fonctions d'inspecteur municipal. Le conseil tient à souligner que M. Fortin communique clairement avec les citoyens et de les accompagne de façon efficace dans la réalisation de leurs projets, en tout respect de la réglementation municipale. Sa présence au sein de l'équipe de travail est appréciée, tout

comme son professionnalisme et son sens de l'équité dans le traitement des demandes provenant des citoyens. Le conseil tient à remercier M. Fortin pour son professionnalisme et souhaite reconnaître son apport au sein de l'appareil municipal par cette motion de félicitations.

16. PÉRIODE DE QUESTIONS

Un citoyen questionne la date d'ouverture des soumissions pour le contrat de déneigement et observe que la municipalité prend un certain risque dans le délai d'octroi du contrat en établissant la date au 25 septembre. Le directeur général répond que c'était ainsi dans le passé mais que l'observation est juste et que le prochain appel d'offre sera ajusté en conséquence.

Une citoyenne mentionne son appui au projet de regroupement avec la MRC puisqu'elle considère que c'est nécessaire pour que les citoyens de Saint-François-de-Sales aient accès à un même niveau de services que ceux des autres municipalités.

La mairesse mentionne que projet de réfection de la route 155 est toujours bloqué au stade du financement étant donné l'importante hausse du budget de réalisation des travaux pour la partie municipale, et que les ministères concernés sont en travaux pour trouver une solution à cet enjeu.

17. FIXATION DE LA PROCHAINE SÉANCE ET LEVÉE DE LA PRÉSENTE SÉANCE

IL EST PROPOSÉ par Madame Nancy Tremblay

2023-117

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents;

QUE la prochaine séance de conseil aura lieu le lundi 14 août 2023 à 19h selon le calendrier des séances du conseil municipal;

QUE la présente soit levée, il est 20h19

Cindy Plourde Mairesse

Dominique Tremblay

Directeur général et Greffier-trésorier